

**§1  
Navn - hjemsted  
og område**

Foreningens navn er: Grundejerforeningen "Lundemosegaard", Greve Kommune. Dens område er de i henhold til tinglyste deklARATIONER omhandlede parceller beliggende ved vejene: Lilleholm, Lundemosen og Storeholm.

**§2  
Medlemskab**

Alle ejere af grunde indenfor det i §1 angivne område, har ret og pligt til at være medlem af grundejerforeningen. Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue. Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholder ved indtræden anpartsvis ret til foreningens formue. Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse være fremsendt til foreningen. Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance, er pligtig at udrede det skyldige beløb og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

**§3  
Formål**

Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes - eventuelt grupper af medlemmers - fælles interesser, herunder navnlig at forestå de ved de i §1 nævnte deklARATIONER fastlagte opgaver med hensyn til anlæg og vedligeholdelse af veje og stier, vandforsyning, elforsyning og anlæg og vedligeholdelse af fællesarealer.

**§4  
Kautionsforpligtelser**

Medlemmerne hæfter solidarisk for lån optaget til anlæg af veje og stier, vandforsyning, elforsyning og anlæg af fællesarealer. Den solidariske hæftelse for den enkelte parcelejer, begrænses dog til det dobbelte af det beløb, der pålignes den enkelte parcel af de samlede udgifter ved anlægget. Denne hæftelse gælder kun for de 28 parceller, der først udstykkes fra ejendommene matr.nr. 2 c, 2 em og 3 cr Mosede by, Greve sogn.

Grundejerforeningens bestyrelse er - uden at anden særlig bemyndigelse er nødvendig - bemyndiget til på foreningens vegne at underskrive de fornødne dokumenter i anledning af disse låns optagelse. Iøvrigt hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser, medmindre generalforsamlingen på den for vedtægtsændringer foreskrevne måde vedtager anden hæftelse for enkelte konkret angivne forpligtelser vedrørende anlæg og vedligeholdelse af veje og stier, vandforsyning, elforsyning og anlæg og vedligeholdelse af fællesarealer.

**§5  
Kontingent**

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen for 1 år ad gangen på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det pågældende regnskabsår. Kontingentet betales forud for 1 år ad gangen. Der betales kontingent for hver parcel, et medlem er ejer af. Foreningen kan vælge at lade opkrævning af fællesantenneudgifter og kontingent ske af en på generalforsamlingen valgt virksomhed. Foruden det årlige kontingent er medlemmerne pligtige at betale de ydelser og bidrag, der påhviler de enkelte parceller for de lån, som eventuelt måtte blive optaget i medfør af bestemmelserne i §4.

**§6  
Renholdelse af  
grunde**

Medlemmerne er pligtige til stedse at holde grundene fri for ukrudt. En fuldstændig rensning for ukrudt skal være gennemført inden hvert års 15. juni og 15. august. Hvis dette ikke sker, kan bestyrelsen lade foretage rensningen for grundejerens regning. Bestyrelsen udfærdiger iøvrigt ordensreglement, der forelægges på den første ordinære generalforsamling.

**§7  
Generalforsamlingen**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest i april måned. Generalforsamlingen skal afholdes i Greve kommune. Indkaldelse til den ordinære generalforsamling sker ved brev med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

**§ 8  
Ekstraordinær  
Generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/5 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom.

**§ 9  
Generalforsamlingens  
dagsorden**

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, derunder fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af revisorer og revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på ordinære generalforsamlinger, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen og være denne i hænde senest den 1. januar.

**§ 10  
Afstemningsregler**

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Hvert medlem har 1 stemme for hver parcel, vedkommende er ejer af, dog højst 5 stemmer.

Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når 5 medlemmer kræver skriftlig afstemning.

Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlinger ved fuldmagt. Ingen fuldmægtig kan repræsentere mere end 5 stemmer. Til vedtægtsændringer, ordensreglementsændringer og ualmindeligt foreliggende sager, der medfører kontingentforhøjelse på mere end 20% i det næstfølgende regnskabsår fordres, at mindst halvdelen

af medlemmerne er tilstede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke tilstede, indkaldes inden 1 måned med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget. Enhver ændring af vedtægter skal for at være gyldig godkendes af Greve kommune.

**§11  
Protokol**

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Foreningens protokol og bestyrelsesreferater skal være tilgængelig for alle medlemmer på begæring herom. Ligeledes skal der være mulighed for indsigt i alle aftaler som bestyrelsen har indgået på foreningens vegne.

**§12  
Beslutningers  
restgyldighed**

De af den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger, samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne, og eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke suspensiv virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter - det være sig af økonomisk eller anden art - ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere anke skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

**§13  
Bestyrelsen - valg  
Og sammensætning**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur. Der afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer hvert år, efter første år afgår 2 medlemmer efter lodtrækning. Formand og kasserer kan ikke afgå samme år. Genvalg kan finde sted. Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen, medens bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og sekretær. Den fastsætter iøvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, for eksempel assistance af revisor, advokat eller landinspektør. Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Bestyrelsesmedlemmer honoreres med et beløb til hele bestyrelsen. Beløbet fastsættes på generalforsamlingen samtidig med vedtagelsen af budgettet for det kommende regnskabsår. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem. Et sådant udvalg har ikke besluttende myndighed.

**§14**  
**Bestyrelsens**  
**kompetence**

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med loven og de på generalforsamlingen truffene beslutninger. Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med 2 af bestyrelsens medlemmer.

**§15**  
**Bestyrelsesmøder**

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede, heraf enten formanden eller næstformanden. Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, skal bestyrelsen snarest muligt supplere sig med en af de valgte suppleanter. Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges indenfor de resterende bestyrelsesmedlemmer, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

**§16**  
**Regnskab og**  
**revision**

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Han fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol.

Kassereren underskriver alle kvitteringer. Kassebeholdningen skal henstå i bank eller sparekasse, og kontoen skal være klausuleret således, at der kun kan hæves på kontoen i forbindelse med formanden eller næstformanden.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige 1.000 kr.

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 15. januar.

Formanden videreekspereder regnskabet til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har 14 dage til regnskabet gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 31. januar.

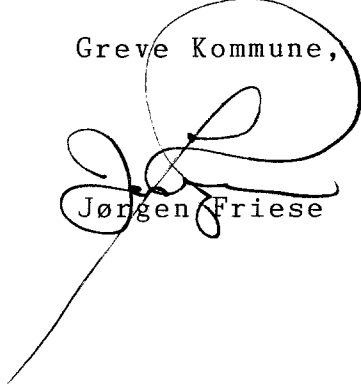
**§17  
Opløsning af  
foreningen**

Opløsning af foreningen kan ikke ske uden Greve kommunes godkendelse.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens nettoformue Greve kommune til anvendelse til formål indenfor grundejerforeningens område.

Foranstående vedtægter godkendes.

Greve Kommune, den 25. marts 2003

  
Jørgen Friese