

# **Regulativ for husholdningsaffald**

Greve Kommune  
Januar 2005

## Indholdsfortegnelse

Formål.....	4
Lovgrundlag .....	4
Regulativets område .....	4
Definitioner.....	5
Grundejeres og borgeres pligter .....	6
Kommunens ansvar og pligter.....	6
Indsamlingsordning for dagrenovation .....	6
Indsamlingsordning for storskrald, haveaffald og genanvendelige materialer.....	9
Indsamlingsordning for farligt affald .....	11
Hjemmekompostering .....	11
Genbrugsstation.....	11
Anvisningsordning for andet affald.....	12
Klunsning .....	13
Tilmeldinger og ændringer.....	13
Gebyr .....	13
Dispensation .....	14
Klage.....	15
Tilsyn.....	15
Straf .....	15
Bemyndigelse .....	15
Ikrafttrædelse.....	16

## **Bilag**

Bilag 1: Beskrivelse af affaldstyper

Bilag 2: Krav til opsamlingsmateriel

Bilag 3: Krav til minigenbrugsstationer

## 1. Formål

1.01 Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald fra husholdninger i Greve Kommune sker på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag, med høj hygiejnisk standard og med gode arbejdsmiljømæssige forhold.

Affaldshåndtering skal ske med udgangspunkt i følgende prioritering:

1. Specialbehandling
2. Genanvendelse
3. Forbrænding med energiudnyttelse
4. Bortskaffelse

1.02 Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for borgere, grundejere og kommunen.

## 2. Lovgrundlag

2.01 Regulativet er udstedt med hjemmel i:

- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse, med senere ændringer.
- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald, med senere ændringer.
- Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1067 af 22. december 1998 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter.

## 3. Regulativets område

3.01 Regulativet omfatter alt affald, der naturligt forekommer fra husholdninger i Greve Kommune, herunder helårsboliger, landbrugsejendomme og sommerhuse (sommerboliger, kolonihaver mv.) samt ubebyggede grunde beliggende i Greve Kommune.

3.02 Affald fra skoler og institutioner er ikke omfattet af dette regulativ.

Daginstitutioner som børnehaver, vuggestuer o. lign. i Greve Kommune har dog mulighed for at deltage i indsamlingsordningerne i dette regulativ. Vælger en daginstitution at benytte sig af disse ordninger, skal de i dette regulativ gældende bestemmelser følges med hensyn til bortskaffelse af det omfattede affald.

3.03 Regulativet omfatter ikke affald fra erhvervsvirksomheder. For landbrug og andre ejendomme med blandet bolig og erhverv omfatter regulativet kun husholdningsaffaldet fra boligen.

3.04 Ved tvivlsspørgsmål afgør kommunen, om en ejendom er omfattet af dette regulativ.

3.05 Erhvervsvirksomheder, skoler o. lign., der producerer dagrenovationslignende affald uden at være omfattet af dette regulativ, har mulighed for at få afhentet dagrenovationen i den kommunale indsamlingsordning for husholdninger. Vælger en grundejer at benytte sig af denne ordning, skal de i dette regulativ gældende bestemmelser følges med hensyn til bortskaffelse af dagrenovation. Afregning sker altid med grundejeren.

3.06 Erhvervsvirksomheder, der jf. ”Regulativ for erhvervsaffald” har fået fritagelse fra erhvervsordningen for farligt affald, skal aflevere farligt affald på den kommunale genbrugsstation. Disse virksomheder er omfattet af de gældende bestemmelser om farligt affald i dette regulativ. Afregning sker altid med grundejeren.

3.07 I forbindelse med forsøg med nye renovationsordninger kan kommunen fastsætte særlige bestemmelser for udvalgte områder.

3.08 Enhver grundejer og borger i Greve Kommune har pligt til at følge regulativets bestemmelser.

3.09 Affald, der ikke er omfattet af dette regulativ, er altid omfattet af de til enhver tid gældende regler for erhvervsaffald.

#### 4. Definitioner

4.01 Ved *husholdningsaffald* forstås alt affald, der naturligt forekommer fra private husholdninger, herunder:

1. Organisk affald til kompostering
2. Dagrenovation
3. Papir
4. Pap
5. Glas
6. Storskrald (forbrændingseget, ikke-forbrændingseget samt jern/metal)
7. CFC-holdige kølemøbler
8. Haveaffald
9. Flydende affald
10. Elektriske og elektroniske produkter
11. Farligt affald
12. PVC
13. Imprægneret træ
14. Andet affald, herunder byggeaffald

Ovenstående affaldstyper er nærmere beskrevet i bilag 1 til regulativet.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henregnes til de enkelte affaldstyper.

4.02 Ved *grundejer* forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I bebyggelser med fælles affaldsordninger, hvor kommunen ikke har mulighed for at identificere den enkelte affaldsproducent, anses ejerforeningen, grundejerforeningen el.lign. også som grundejer.

4.03 Ved *en husstand/en husholdning* forstås en ikke-erhvervsmæssig enhed, bestående af én familie med et eller flere medlemmer.

4.04 Ved *en selvstændig bolig* forstås en bolig, som er registreret i BBR-registeret som en boligenhed.

4.05 Ved *håndtering* forstås indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.

4.06 *Indsamlingsordninger* er ordninger, hvor kommunen forestår indsamling og bortskaffelse af affald ved den enkelte ejendom, ved faste eller lejlighedsvist opstillede containere, ved faste modtagepladser/genbrugsstationer eller lejlighedsvist opstillede modtagevogne. Indsamlingsordninger er normalt omfattet af de fastlagte gebyrer for de kommunale affaldsordninger.

*Anvisningsordninger* er ordninger, hvor kommunen anviser affaldet til aflevering til anden privat eller offentlig virksomhed. Anvisningsordninger medfører normalt, at grundejere/borgere skal betale særskilt for aflevering af affaldet.

## 5. Grundejeres og borgeres pligter

### *Benyttelsespligt*

5.01 Grundejere og borgere skal sikre, at håndtering af affald sker miljømæssigt forsvarligt, med høj hygiejnisk standard og under gode arbejdsmiljømæssige forhold. Der må ikke ske ophobning af affald og opbevaret affald må ikke være til gene for andre.

5.02 Grundejere og borgere har pligt til at benytte de indsamlingsordninger, der iværksættes efter dette regulativ. Affald, der er omfattet af disse, må kun indsamles og behandles ved kommunens foranstaltning.

5.03 Ved anvisningsordninger har grundejere og borgere pligt til at håndtere affaldet efter kommunens anvisning. Dette gælder dog ikke for affald i form af dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger.

Grundejere og borgere skal kunne godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med kommunens anvisning.

5.04 Afbrænding af affald er forbudt. Rent, tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende, kan dog lovligt anvendes som brænde.

### *Sorteringspligt*

5.05 Grundejere og borgere har pligt til at kildesortere affald i de typer, som er beskrevet i afsnit 4.01.

## 6. Kommunens ansvar og pligter

6.01 Greve Kommune skal sikre, at affald omfattet af indsamlingsordninger bliver indsamlet, og at det bortskaffes til godkendte anlæg.

6.02 Kommunen skal sikre, at anvisning af affald sker til godkendte anlæg.

6.03 Kommunen skal sikre, at indsamling og anvisning af affald sker miljømæssigt forsvarligt, med høj hygiejnisk standard og gode arbejdsmiljømæssige forhold.

Kommunen skal sikre, at håndtering af affald sker med udgangspunkt i følgende prioritering:

1. Genanvendelse
2. Forbrænding med energiudnyttelse
3. Bortskaffelse

## 7. Indsamlingsordning for dagrenovation

### *Krav til opsamlingsmateriel*

7.01 Dagrenovation indsamles i 125 liter sæk fra sækkestativ eller 140 liter container på 2 hjul.

7.02 Fra de fleste etageboliger og nogle samlede bebyggelser indsamles dagrenovationen dog fælles for flere boliger. Fra disse boliger samt nogle daginstitutioner og erhvervsvirksomheder indsamles affaldet i større 4-hjulede containere på 400, 600, 660, 770 eller 800 liter. Kommunen fastsætter efter forhandling med boligselskaber, andelsboligforeninger, (grund)ejnerforeninger el.lign., hvorledes indsamling i containere fra flere boliger i det pågældende område sker. Efter konkret aftale mellem f.eks. et boligselskab og kommunen kan der benyttes andet opsamlingsmateriel til indsamling af dagrenovation (f.eks. komprimatorcontainer).

7.03 En enkelt bolig kan dog få tilladelse til at benytte 4-hjulet container (400, 600, 660, 770 eller 800 liter) i stedet for sæk eller 140 liter container. Tilladelse gives kun til boliger i landzone eller

ejendomme, der er registreret til erhvervsformål eller blandet bolig og erhverv.

7.04 Sækkestativer og containere skal opfylde kravene i bilag 2. Tvivlsspørgsmål vedrørende opsamlingsmateriel afgøres af kommunen.

7.05 Stativer og containere skal anskaffes af grundejeren.

*Adgangsveje og placering af opsamlingsmateriel*

7.06 Sækkestativer skal normalt være placeret højst 5 m fra skel mod vej. 140 liter containere skal på tømningdagen være placeret ved skel mod ejendommens adgangsvej for normal kørsel med biler.

Følgende krav til adgangsvej og placering af sækkestativer og containere skal være opfyldt:

- Adgangsvejen skal være godt belyst, og der skal overalt være mindst 2,1 meters fri højde.
- Stativ/container skal stå på et fast og plant underlag (fliser, asfalt el.lign.) og skal være sikret mod skadedyr.
- Der skal være plads til, at eventuelt net omkring stativet nemt kan åbnes helt.
- En enkelt dør eller låge kan accepteres, hvis den er nem at åbne og lukke og kan fastholdes i åben stilling.
- Inden kl. 7 på tømningdagen skal adgangsvejen være ryddet for sne og is.
- Hunde skal holdes inde på tømningdagen indtil tømning er sket.
- Køre- og adgangsveje skal i det hele taget være fri for forhindringer som biler, cykler mm.
- Ingen affaldsstativer eller containere må placeres i kælderhalse eller lignende.

Såfremt adgangsvejen til et sækkestativ efter kommunens vurdering opfylder arbejdstilsynets krav om adgangsveje, kan stativet placeres op til 25 m fra skel mod vej. For koteletgrunde dog op til 40 m.

For 400-800 liter containere samt sækkestativer, der er placeret længere end 5 m fra skel, kræves yderligere:

- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en fast og jævn belægning.
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret. Hvis der er trapper/trin på adgangsvejen eller adgangsvejen nogle steder stiger/falder mere end 10 cm pr. meter, gælder der særlige regler. Disse særlige regler fremgår af anvisninger fra Arbejdstilsynet.

7.07 Køreveje skal være af en sådan beskaffenhed, at der under kørsel ikke kan ske skade på renovationsbilerne.

7.08 Ved containere større end 800 liter skal der træffes nærmere aftale med kommunen om placering.

7.09 Ved afsides beliggende ejendomme skal kørevejen give mulighed for at renovationsbilen kan vende og kørevejen skal have den nødvendige bredde og bæreevne til kørsel med renovationsbil.

7.10 Tvivltilfælde vedrørende adgangs- og køreveje afgøres af kommunen.

*Benyttelse og tømning af opsamlingsmateriel*

7.11 Det påhviler grundejere og borgere at renholde og vedligeholde benyttede sækkestativer og affaldscontainere.

7.12 Dagrenovation i sække og 140 liter containere tømmes 1 gang om ugen på en fast ugedag, som fremgår af vejledninger til regulativet.

I sækkestativer fjernes den fyldte sæk og der sættes en ny i stativet. Efter tømning af affaldscontainere placeres samme container igen på afhentningsstedet.

Sække til stativer leveres af kommunen. Der leveres og afhentes én sæk om ugen pr. tilmeldt tømning, dog ikke hvis sækken er tom på tømningdagen. Sække er påtrykt "Greve Kommune".

140 liter containere skal aftenen før tømningdagen placeres ved skel mod kørevej. Efter tømning skal containeren tages ind på grunden samme dag.

- 7.13 Fra sommerboliger mm. indsamles dagrenovationen 1 gang om ugen i perioden 15. april – 15. oktober og 1 gang om måneden i perioden 15. oktober – 15. april.
- 7.14 4-hjulede containere tømmes 1, 2 eller 3 gange ugentlig eller hver 2. uge. Større containere tømmes efter behov, dog altid mindst hver 2. uge. Tømningsskema fastlægges i samarbejde med kommunen.
- 7.15 Afhentning af affald foregår hele året mandag til fredag. I forbindelse med helligdage kan afhentning ske en dag før eller efter normal tømningsskema.
- 7.16 Der skal altid være opstillet og tilmeldt mindst 1 renovationsenhed pr. husstand. Dette gælder dog ikke for boliger, der afleverer affald fælles med andre boliger i containere på mere end 400 liter.
- 7.17 For alle husstande gælder, at der skal være opstillet og tilmeldt et så stort antal renovationsenheder, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted. Tvivlsager afgøres af kommunen. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen kræve opnormering af antal tilmeldte enheder, således at overfyldning undgås.
- Renovationssække må ikke fyldes med affald over den angivne påfyldningslinie og må ikke beskadiges.
- Containere må ikke fyldes mere end at låget let kan lukkes og containeren ikke beskadiges.
- 7.18 Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af sække eller 140 liter containere, påhviler det grundejere og borgere at købe ekstra sække til det overskydende affald.
- Hvis der i enkelte tilfælde sker overfyldning af 4-hjulede eller større containere, påhviler det grundejere og borgere at kontakte Greve Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.
- 7.19 Våd affald skal indpakkes vandtæt. Uhygiejnisk affald skal ligeledes indpakkes. Spidse og skarpe genstande indpakkes så omhyggeligt, at der hverken under afhentning eller transport kan ske nogen skade på personer eller opsamlingsmateriel. Sod og aske skal indpakkes omhyggeligt.



8. Indsamlingsordning for storskrald, haveaffald og genanvendelige materialer
- 8.01 Greve Kommune indsamler nedenstående typer storskrald, haveaffald og genanvendelige materialer. Affaldet skal sorteres i følgende affaldstyper:
- Papir
  - Glas
  - Metal
  - CFC-holdige kølemøbler
  - Elektriske og elektroniske produkter
  - Forbrændingseget storskrald
  - Ikke-forbrændingseget storskrald
  - Haveaffald
- 8.02 Papir og glas kan også lægges i kommunens papir- og glascontainere ved indkøbscentre o. lign.
- CFC-holdige kølemøbler samt elektriske og elektroniske produkter kan også bortskaffes ved at overlade håndteringen heraf til forhandler i forbindelse med nyanskaffelse.
- Storskrald, haveaffald og genanvendelige materialer kan også afleveres på Greve Kommunes genbrugsstation.
- Krav til opsamlingsmateriel*
- 8.03 Papir og glas afhentes i gennemsigtige plasticsække, der er påtrykt ”genbrug”. Greve Kommune udleverer hvert år et antal sække til alle tilmeldte ejendomme. Yderligere sække til brug for papir- eller glasaffald kan uden yderligere omkostninger afhentes hos kommunen.
- Fra de fleste etageboliger og nogle samlede bebyggelser indsamles papir og glas dog i containere fælles for flere boliger. Containere stilles normalt til rådighed af kommunen. Sædvanligvis opstilles der maksimalt 1 papircontainer pr. 25 boliger og 1 glascontainer pr. 50 boliger. Hvis boligselskab, andelsboligforening, (grund) ejerforening el.lign. ønsker andre containere end kommunens, kan dette kun tillades efter kommunens konkrete godkendelse. Containere skal i sådanne tilfælde anskaffes af grundejerne.
- 8.04 Metal, CFC-holdige kølemøbler samt elektriske og elektroniske produkter afhentes uemballeret.
- Fra bebyggelser med godkendt minigenbrugsstation afhentes elektriske og elektroniske produkter dog i bure/containere, der stilles til rådighed af kommunen/modtageanlægget.
- Fra enkelte etageboliger/samlede bebyggelser afleveres metal dog i containere. Kommunen fastsætter efter forhandling med boligselskaber, andelsboligforeninger, (grund) ejerforeninger el.lign., hvorledes indsamling i containere fra flere boliger i det pågældende område sker.
- 8.05 Forbrændingseget og ikke-forbrændingseget storskrald afhentes i bundter, gennemsigtige sække el.lign. Affald må ikke afleveres i sorte sække. Større emner afhentes uemballeret. Det påhviler den enkelte grundejer og borger at anskaffe emballage.
- Fra de fleste etageboliger og nogle samlede bebyggelser indsamles forbrændingseget og ikke-forbrændingseget storskrald dog i containere. Kommunen fastsætter efter forhandling med boligselskaber, andelsboligforeninger, (grund) ejerforeninger el.lign., hvorledes indsamling i containere fra flere boliger i det pågældende område sker.
- 8.06 Haveaffald afhentes i kompostérbare sække til haveaffald, grenbundter eller i 240 liter 2-hjulet container. Det påhviler den enkelte grundejer og borger at anskaffe emballage/container.

Fra enkelte samlede bebyggelser afleveres haveaffald dog i containere. Kommunen fastsætter efter forhandling med boligselskaber, andelsboligforeninger, (grund) ejerforeninger el.lign., hvorledes indsamling i containere fra flere boliger i det pågældende område sker.

Generelt indsamles ikke haveaffald fra ejendomme uden have. Tvivlstilfælde afgøres af kommunen.

8.07 Containerne skal opfylde kravene i bilag 2. Tvivlsspørgsmål vedrørende opsamlingsmateriel afgøres af kommunen.

*Adgangsveje og placering af opsamlingsmateriel*

8.08 Storskrald, haveaffald og genanvendelige materialer skal placeres udenfor skel aftenen før afhentningsdagen ved ejendommens tilkørselsvej for normal kørsel med biler. Affaldet skal placeres på et synligt og let tilgængeligt sted i bagkant af fortov eller rabat. Hvis der ikke er direkte vejadgang til den enkelte bolig, fastsætter kommunen efter forhandling med boligselskab, andelsboligforening, (grund) ejerforening el.lign., hvorledes indsamling fra boligerne i det pågældende område sker.

Ved afhentning i containere skal der træffes nærmere aftale med kommunen om placering. Adgangsveje skal efter kommunens vurdering opfylde arbejdstilsynets krav om adgangsveje.

8.09 Følgende krav til køre- og adgangsveje skal være opfyldt:

- Inden kl. 7 på tømningdagen skal adgangsvejen være ryddet for sne og is.
- Køre- og adgangsveje skal i det hele taget være fri for forhindringer som biler, cykler mm.
- Køreveje skal være af en sådan beskaffenhed, at der under kørsel ikke kan ske skade på renovationsbilerne.
- Ved afsides beliggende ejendomme skal kørevejen give mulighed for at renovationsbilen kan vende, og kørevejen skal have den nødvendige bredde og bæreevne til kørsel med renovationsbil.
- Containere skal stå på et fast og plant underlag (fliser, asfalt el.lign.).

Tvivlstilfælde vedrørende adgangs- og køreveje afgøres af kommunen.

*Benyttelse og tømning af opsamlingsmateriel*

8.10 Storskrald, haveaffald og genanvendelige materialer indsamles 1 gang om måneden. Haveaffald indsamles dog ikke i december, januar og februar. Tømningsskema vil fremgå af vejledninger fra kommunen.

Affald, som ikke er afhentet pga. forkert sortering, emballering el.lign. skal tages ind senest dagen efter tømningdagen. Affaldet skal omsorteres/-emballeres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

8.11 Papir- og glascontainere tømmes normalt 1 gang om ugen på fast tømningsskema.

Øvrige containere tømmes efter aftale med kommunen på faste tømningsskema eller på grundejers initiativ, når containeren er fuld. Efter tømning af affaldscontainere placeres samme container igen på afhentningsstedet.

8.12 Afhentning foregår mandag til fredag hele året fra kl. 5.00. Tømningsskema kan være forskudt i forbindelse med helligdage.

8.13 Sække må ikke fyldes mere end 20 cm fra toppen og skal kunne løftes med indhold uden at gå itu. Sække må ikke lukkes.

Bundter må max. være 1 meter lange. Grenbundter må dog være 1,5 meter lange og 0,5 meter i

diameter. Grenbundter skal bindes med nedbrydeligt sejlgarn.

Større emner som skabe o. lign. skal skilles ad.

8.14 Rengøring af containere påhviler grundejere og borgere. Dette gælder dog ikke for de papir- og glascontainere, som kommunen stiller til rådighed.

8.15 Containere må ikke overfyldes. Der skal altid være opstillet og tilmeldt et så stort antal containere, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted. Tvivlssager afgøres af kommunen. Såfremt der i enkelte tilfælde sker overfyldning af containere, påhviler det grundejere og borgere at kontakte Greve Kommune for at iværksætte afhentning af den overskydende mængde affald.

## 9. Indsamlingsordning for farligt affald

9.01 Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller med tydelig afmærkning, hvis det er kommet over i en anden.

9.02 Farligt affald skal bortskaffes til Greve Kommunes genbrugsstation. I bebyggelser med godkendt minigenbrugsstation (se bilag 3) kan farligt affald desuden afleveres her. Farligt affald skal altid afleveres direkte til personalet.

Farligt affald fra godkendte minigenbrugsstationer afhentes hver 3. måned ved kommunens foranstaltning. Afhentningsdage meddeles af kommunen.

9.03 Batterier kan bortskaffes til de batteribokse, som er opstillet forskellige steder i kommunen.

Medicinrester og kanyler skal afleveres på apoteket.

## 10. Hjemmekompostering

10.01 Det er tilladt at kompostere haveaffald og den vegetabiliske del af dagrenovationen på egen grund. Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af ovenstående indsamlingsordninger.

10.02 Lokal kompostering af vegetabilisk affald fra grupper af grundejere eller borgere kræver kommunens godkendelse.

10.03 Til hjemmekompostering kan benyttes kompostbeholder. Komposteringsområdet skal fremstå afgrænset og ryddeligt. Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen/naboejendomme, kan kommunen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

## 11. Genbrugsstation

11.01 På Greve Kommunes genbrugsstation på Ventrupparken, 2670 Greve, kan private husstande og nogle daginstitutioner aflevere affald tilkørt i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg inkl. eventuelt påhængskøretøjs tilladte totalvægt.

- 11.02 På genbrugsstationen kan afleveres næsten alle typer affald og genanvendelige materialer, der produceres i en almindelig husholdning, herunder
- Pap
  - Imprægneret træ
  - PVC
  - CFC-holdige kølemøbler
  - Elektriske og elektroniske produkter

Bygge- og anlægsaffald kan kun afleveres i mindre mængder.

Det er ikke tilladt at aflevere dagrenovation/let fordærveligt affald på genbrugsstationen. Der kan dog i helt særlige situationer træffes aftale med Greve Kommune om aflevering af f.eks. fordærvede madvarer fra itugået fryser.

- 11.03 Affald, der afleveres på genbrugsstationen, skal kildesorteres i de typer, der på det givne tidspunkt findes på genbrugsstationen. Affaldet skal placeres i henhold til den til enhver tid forekomne skiltning eller efter personalets anvisning. Affald skal altid medbringes løst, i bundter, gennemsigtige sække eller åbne papkasser, der skal tømmes. Der må ikke medbringes affald i sorte sække på genbrugsstationen.
- 11.04 Biler skal parkeres, så de ikke er til gene for trafikken på genbrugsstationen. Motoren skal stoppes under aflæsning.
- 11.05 Klunsning på genbrugsstationen er forbudt. Dog kan der være aktiviteter på genbrugsstationen, hvor klunsning er tilladt. I så fald vil tilladelsen kun gælde indenfor et tydeligt afmærket område.
- 11.06 Det er ikke tilladt at tage ophold længere tid end højst nødvendigt på genbrugsstationens areal.
- 11.07 Personalet er berettiget til at kræve bevis for, at affaldet kommer fra husstande (eller institutioner) i Greve Kommune.
- 11.08 Enhver, der kommer på genbrugsstationen, er pligtig til at rette sig efter de opslåede ordensregler og personalets instrukser. Overtrædelse heraf kan medføre bortvisning eller politianmeldelse.
- 11.09 Genbrugsstationens åbningstider fremgår af vejledninger fra kommunen.

## 12. Anvisningsordning for andet affald

- 12.01 Bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på genbrugsstationen. Affald fra større til-/ombygninger og renoveringer af fast ejendom skal håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald.
- 12.02 Affald fra septiktanke o. lign. skal håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med "Regulativ for tømning og kontrol af samletanke og bundfældningstanke i Greve Kommune" eller de til enhver tid gældende regler for erhvervsaffald.
- 12.03 Ved bortskaffelse af affald, som ikke er omfattet af ovennævnte indsamlings- og anvisningsordninger, skal der ske henvendelse til Teknisk Forvaltning, som anviser håndtering og bortskaffelse heraf. Kommunens anvisning af affald kan have karakter af konkret anvisning. Genanvendeligt affald anvises altid til genanvendelse og forbrændingsegnet affald altid til forbrænding.

- 12.04 Ansvar for håndtering og bortskaffelse af affaldet i overensstemmelse med kommunens anvisning påhviler grundejeren. Grundejeren skal benytte opsamlingsmateriel, der opfylder gældende love og bekendtgørelser.

### 13. Klunsning

- 13.01 Når affald og genbrugelige materialer er anbragt i stativer og containere eller ved vejskel for afhentning, betragtes tredjemands fjernelse heraf eller dele heraf som klunsning.

Al klunsning fra de kommunale indsamlingsordninger er forbudt.

### 14. Tilmeldinger og ændringer

- 14.01 Enhver grundejer skal tilmelde sig den kommunale affaldsordning, så snart en bolig tages i brug.

- 14.02 Enhver grundejer skal meddele, såfremt der sker ændringer i ejendommens antal af selvstændige boliger, husstande, containere eller andre forhold, der kan medføre ændringer i affaldsordningen eller gebyret for ejendommen.

- 14.03 Oplysninger vedrørende hver enkelt ejendoms renovationsordninger fremgår af den årlige ejendomsskattebillet. Det er grundejerens ansvar, at en ejendom er tilmeldt til de korrekte renovationsordninger i henhold til dette regulativ.

- 14.04 Til-/afmeldinger og meddelelse om ændringer skal ske til Greve Kommune.

### 15. Gebyr

- 15.01 Enhver grundejer, der er omfattet af den kommunale renovationsordning, er pligtig til at betale det gebyr, Byrådet fastsætter til dækning af kommunens udgifter til administration af dette regulativ. Gebyret for den enkelte grundejer afhænger af, hvilke ordninger den enkelte grundejer har adgang til at benytte.

Gebyrer fastlægges hvert år af Byrådet på basis af budgetterede udgifter. Gebyrer fremgår af takstbladet. Byrådet forbeholder sig ret til at ændre priser, afhentningsdage, sorteringskrav mv.

- 15.02 Grundejeren skal betale renovationsgebyr for hver selvstændig bolig. Gebyr pålignes fra ibrugtagning af bolig på ejendommen. Gebyret bortfalder ikke, selv om boligen senere står tom i kortere eller længere perioder. Gebyret bortfalder dog, såfremt boligen på grund af brand eller anden årsag er ubeboelig.

Hvis der på en ejendom eller i en selvstændig bolig er mere end én husstand, skal grundejeren betale særskilt renovationsgebyr for hver enkelt husstand.

Ved tvivlstilfælde er det kommunen, der afgør, om der er flere husstande på en ejendom/i en selvstændig bolig.

- 15.03 Hvis en grundejer med eller uden forsæt ikke har tilmeldt sin ejendom til de korrekte renovationsordninger i henhold til dette regulativ, vil et eventuelt for lidt indbetalt gebyr for ordningerne blive opkrævet tilbage fra det korrekte tilmeldingstidspunkt, dog maksimalt for 1 år.

Hvis kommunen i forhold til en ejendom har handlet i strid med regulativet, betales et eventuelt for meget indbetalt renovationsgebyr tilbage, dog maksimalt for 5 år.

- 15.04 Gebyr pålignes fra mandag i den uge, hvor tilmelding finder sted. Ved afmelding pålignes gebyret indtil mandag efter sidste afhentning.
- 15.05 Gebyrer betales via ejendomsskatten og påhviler den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Beløbene har samme fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter. For beløbene er der udpantningsret.
- 15.06 Kommunen kan tillade, at opkrævning af gebyr sker hos andre end grundejeren. Dette kræver, at der foreligger en skriftlig aftale herom mellem grundejeren og lejer, bruger, ejerlav eller lignende.
- 15.07 Boligselskaber og større samlede bebyggelser med minigenbrugsstation kan efter kommunens konkrete godkendelse af minigenbrugsstationen opnå nedsat gebyr til den kommunale genbrugsstation, se bilag 3. Gebyrets størrelse fremgår af takstbladet. Ansøgning om godkendelse stiles til Teknisk Forvaltning.
- Udgifter til håndtering af affaldstyper, som indsamles via minigenbrugsstationen og som ikke er omfattet af de allerede eksisterende affaldsgebyrer, vil blive opkrævet efter faktiske udgifter for den enkelte bebyggelse.
- Kommunen forbeholder sig ret til at ændre på kravene til de godkendte minigenbrugsstationer, herunder krav om sortering i yderligere affaldstyper.
- Kommunen kan trække godkendelsen af en minigenbrugsstation tilbage, hvis minigenbrugsstationen på et senere tidspunkt ikke lever op til de til enhver tid gældende godkendelseskriterier.
- 15.08 Boligselskaber og større samlede bebyggelser kan efter kommunens konkrete godkendelse blive afregnet for dagrenovation og storskrald efter de faktiske udgifter til tømning og bortskaffelse (afregning efter vægt). Det er en forudsætning, at både dagrenovation og storskrald vægtafregnes samt at renovationsgebyret for alle de omfattede boliger opkræves ét sted, f.eks. hos boligselskabet, andelsboligforeningen eller en administrator. Hvis der i bebyggelsen indsamles dagrenovation i 125 liter sække, kan kommunen vælge at afregne vægten efter erfaringstal for hele Greve Kommune. Kommunen kan vælge at opkræve renovationsgebyret for disse boliger på anden måde end via ejendomsskatten.
- 15.09 Kommunen kan iværksætte tidsbegrænsede forsøg i afgrænsede områder. Udgifter i forbindelse med forsøg kan medtages i de generelle udgifter, der efter dette regulativ betales gebyr for. Der kan for berørte områder vedtages særlige gebyrer.
- 15.10 Såfremt kommunen skønner det nødvendigt, kan der udover gebyret nævnt i afsnit 15.01, pålægges grundejeren et sæргеbyr til dækning af kommunens omkostninger ved afhentning af affald, hvor der kræves særlig tilrettelæggelse af arbejdet, eksempelvis ved:
- fejlsortering af affald
  - uhensigtsmæssig placering af opsamlingsmateriel
  - uhensigtsmæssige køre- og adgangsveje
  - overfyldt opsamlingsmateriel
- Sæргеbyret beregnes som kommunens reelle omkostninger til den særskilte håndtering tillagt et administrationsgebyr på 6%.
- Sæргеbyret vil blive opkrævet, hvis de ulovlige forhold ikke bringes i orden inden en af kommunen fastsat frist.

## 16. Dispensation

- 16.01 Greve Kommune kan indenfor lovgivningens rammer dispensere fra reglerne i dette regulativ. Ansøgning om dispensation sendes til Teknisk Forvaltning.
- 16.02 Hvis oplysninger givet i forbindelse med en dispensation ændres væsentligt, skal grundejeren underrette kommunen.
- 17. Klage**
- 17.01 Klage over manglende afhentning m.v. rettes direkte til det renovationsfirma, som forestår affaldsindsamlingen. Navn og telefonnummer vil fremgå af vejledninger fra kommunen.
- 17.02 Hvis en henvendelse til renovationsfirmaet ikke medfører enighed om klagens afhjælpning, kan klagen videregives til kommunen.
- 17.03 Dette regulativ samt kommunens konkrete afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
- 18. Tilsyn**
- 18.01 Greve Kommune fører tilsyn med, at affaldet opbevares, indsamles og behandles i overensstemmelse med lovgivningen og anvisningerne i dette regulativ.
- 18.02 Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan kommunen indskærpe, at forholdene bringes i overensstemmelse med reglerne inden for en nærmere angivet frist.
- 19. Straf**
- 19.01 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud, som kommunen giver i henhold til dette regulativ, kan straffes med bøde, hæfte eller fængsel svarende til lovgivningens bestemmelser (Miljøbeskyttelseslovens §110 eller anden lovgivning, som angivet i Miljøbeskyttelseslovens §113 og §114).
- 20. Bemyndigelse**
- 20.01 Byrådet har bemyndiget Teknisk Udvalg til at ændre bilag til regulativet.
- 20.02 Byrådet har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ, herunder dispensationer. Teknisk Forvaltning er desuden bemyndiget til at udarbejde vejledninger til dette regulativ.

21. **Ikrafttrædelse**

21.01 Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2005.

Samtidig ophæves ”Regulativ for husholdningsaffald” af 30. oktober 2001.

21.02 Vedtaget af Greve Byråd den 23. marts 2004.

René Milo  
Borgmester

Knud Edinger  
Forsyningschef



## Bilag 1 – Beskrivelse af affaldstyper

I tvivlstilfælde om håndtering af affaldstyperne henvises generelt til Greve Kommunes vejledninger og anvisning.

### 1. Organisk affald til kompostering

Det er tilladt at hjemmekompostere haveaffald og den vegetabiliske del af dagrenovationen på egen grund. Affald til kompostering må bestå af:

- Rå frugt- og grøntsagsrester
- Kaffegrums, theblade og æggebakker
- Alt haveaffald undtagen bjørneklo, kvikgræs og skvalderkål

Kød, pålægsrester og tilberedt frugt og grønt må ikke hjemmekomposteres.

### 2. Dagrenovation

Dagrenovation er affald fra den daglige husholdning. Papir og glas til genbrug samt farligt affald skal altid sorteres fra. Ved dagrenovation forstås eksempelvis:

- Vegetabilisk affald, som ikke bortskaffes ved hjemmekompostering
- Animalsk affald
- Forurenede emballager (konservesdåser, stanniol, pizzabakker mv.)
- S sammensatte produkter og emballager (kartoner fra mælk, juice, læskedrikke mv.)
- Bleer
- Dyre-ekskrementer
- Sod og aske
- Støvsugerposer og gadeopfej
- Porcelæn, keramik og elpærer (ikke elsparepærer)
- Skarpe genstande
- Andet affald, der ikke er omfattet af ovenstående affaldstyper og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation.

### 3. Genanvendeligt papir

Ved genanvendeligt papir forstås eksempelvis:

- Aviser, ugeblade, reklamer og kontorpapir
- Andre typer rent og tørt papir
- Telefonbøger

Affaldstyper, der ikke er omfattet:

Pap, mælke-, juice- og vinkartoner, vådt og snavset papir, indbundne bøger, gave- og bogpapir samt andet papir, der er voksbehandlet, plastbehandlet, foliebelagt eller på anden måde sammensat med andre materialer. Fortroligt papir.

### 4. Genanvendeligt pap

Ved genanvendeligt pap forstås eksempelvis:

- Papemballager
- Bølgepap
- Karton

Affaldstyper, der ikke er omfattet:

Mælke-, juice- og vinkartoner, vådt og snavset pap samt andet pap, der er voksbehandlet, plastbehandlet, foliebelagt eller på anden måde sammensat med andre materialer.

### 5. Genanvendeligt glas

Ved genanvendeligt glas forstås eksempelvis:

- Alle glasemballager

Affaldstyper, der ikke er omfattet:

Skår, vinduesglas, spejle, bilruder, elpærer, lysstofrør, fajance, porcelæn, keramik og stentøj.

## 6. Storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis:

Forbrændingseget storskrald:

- Større emballager
- Møbler (større møbler skal skilles ad)
- Inventar, brugsgenstande, legetøj, tøj og sko
- Indbundne bøger
- Gulvtæpper, maks. 1 m. (bindes med snor)
- Ikke-imprægnerede brædder og lister, maks. 1 m. i klar pose

Ikke-forbrændingseget storskrald til deponi:

- Møbler, inventar og brugsgenstande af ikke-brændbare materialer
- Porcelæn, keramik, marmor og stentøj
- Spejle og glasplader fra inventar
- Springmadrasser
- Møbler med metalrammer og -fjedre

Storskrald til genanvendelse/specialbehandling:

- Jern og metal
- Hårde hvidevarer
- CFC-holdige kølemøbler (køleskabe, fryserne og kombinationer heraf), se nedenfor

Storskraldet skal sorteres og holdes adskilt i de ovenstående affaldstyper.

Eventuel emballage fra farligt affald skal være helt tømt og uden låg på, så det nemt kan konstateres, at emballagen er tom.

Affaldstyper, der ikke er omfattet:

Jord, sten, byggeaffald, bildele, elektriske og elektroniske produkter, imprægneret træ og pvc. Emballage forurenet med mad- eller drikkevarer. Farligt affald og emballage herfra.

## 7. CFC-holdige kølemøbler

Ved CFC-holdige kølemøbler forstås køleskabe, fryserne og kombinationer heraf, der indeholder CFC i kølesystemet og/eller isoleringsmaterialet. Som hovedregel er alle kølemøbler, der er produceret før den 1. januar 1995, CFC-holdige kølemøbler.

Kølemøbler skal inden aflevering være tømt for indhold.

## 8. Haveaffald

Ved haveaffald forstås organisk affald, som naturligt opstår ved havearbejde og som ikke hjemmekomposteres, eksempelvis:

- Blade, græs og nedfaldsfrugt
- Blomster, stueplanter og ukrudt
- Kviste og grene under 10 cm. i diameter

Affaldstyper, der ikke er omfattet:

Jord, sten, græstørv, flisestumper, bygningsaffald, ståltråd, plast, flamingokasser, træstammer, rødder, stød og grene over 10 cm. i diameter.

## 9. Flydende affald

Ved flydende affald forstås flydende, uemballeret affald fra husstande, herunder affald fra septiktanke samt olie- og fedtudskillere.

#### **10. Elektriske og elektroniske produkter**

Ved elektriske og elektroniske produkter forstås eksempelvis:

- Tv'er og videoer
- Computere med tilbehør
- Musikanlæg, radioer og højttalere
- Telefoner, mobiltelefoner og faxer
- Måleudstyr og udstyr til medicinsk brug
- Kondensatorer og transformatorer

#### **11. Farligt affald**

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Maling, lim og lak
- Bekæmpelsesmidler og gødning
- Opløsningsmidler
- Rengøringsmidler
- Ole, fedt og benzinprodukter
- Fotokemikalier
- Frostvæsker
- Syrer og baser
- Spraydåser med indhold
- Kosmetik
- Batterier
- Lysstofrør og sparepærer
- Kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Medicinrester og kanyler (skal afleveres på apoteket)

#### **12. PVC**

Ved pvc forstås genanvendeligt og ikke-genanvendeligt pvc.

#### **13. Imprægneret træ**

Ved imprægneret træ forstås træ, som er behandlet med imprægneringsmidler.

#### **14. Andet affald, herunder byggeaffald**

Ved andet affald forstås øvrigt husholdningsaffald, der ikke hører under et af ovenstående punkter, eksempelvis:

- Bildele, trailere, camp-letter mm.
- Byggeaffald, herunder affald fra ombygninger, f.eks. køkkenelementer og radiatorer
- Småbåde
- Legehuse
- Andre store, uhåndterlige emner

## Bilag 2 – Krav til opsamlingsmateriel

Generelt gælder det, at alt opsamlingsmateriel skal opfylde de til enhver tid gældende regler fra Arbejdstilsynet og at arbejdet med tømning af sækkestativer og containere skal altid kunne foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

### **Krav til sækkestativer**

1. Stativet skal være udformet, så håndtering med isættelse af 125 liter sække kan ske tæt på kroppen og i højden 85 - 125 cm over grundplan.
2. Stativet skal være udformet, så der er mindst 7 cm mellem siderne og sækkesystemet, så der ved håndtering er plads til hænderne.
3. Systemet til fastgørelsen af sækken skal være enkelt at håndtere.
4. Låget skal kunne fastholdes i åben stilling.
5. Affaldsstativet skal være sikret mod skadedyr, evt. med et gitter.
6. Stativet skal stå fast og ikke kunne vælte ved den daglige håndtering.

### **Krav til affaldscontainere på 2 hjul**

#### **(140 liter container til dagrenovation samt 240 liter container til haveaffald)**

1. Containeren skal opfylde dansk standard DS/EN 840-1.
2. Affaldscontaineren skal ikke være monteret med ergonomiske håndtag.
3. Farven på containeren skal være grøn.

### **Krav til affaldscontainere på 4 hjul**

#### **(400, 600, 660, 770 og 800 liter container)**

1. Containerens hjul skal være mindst 200 mm. i diameter.
2. 2 af hjulene, som skal være placeret i den samme ende af containeren, skal være monteret med retningspærre og bremse.

Tvivelsspørgsmål vedrørende opsamlingsmateriel afgøres af kommunen.

### Bilag 3 – Krav til minigenbrugsstationer

Boligselskaber og større samlede bebyggelser med minigenbrugsstation kan efter kommunens konkrete godkendelse af minigenbrugsstationen opnå nedsat gebyr til den kommunale genbrugsstation. Ansøgning om godkendelse stiles til Teknisk Forvaltning.

Alle husstande i Greve Kommune opkræves gebyr for og har ret til at benytte den kommunale genbrugsstation. Et nedsat gebyr til den kommunale genbrugsstation er begrundet i, at husstandene i den berørte bebyggelse har så gode muligheder for at aflevere deres affald til minigenbrugsstationen, at de benytter den kommunale genbrugsstation i væsentlig mindre grad end øvrige husstande i Greve Kommune.

Minigenbrugsstationer godkendes efter nedenstående principper:

1. Dagrenovation indsamles i bebyggelsen som beskrevet i afsnit 7.
2. Papir og glas indsamles i containere som beskrevet i afsnit 8.03.
3. På minigenbrugsstationen skal der som minimum indsamles og sorteres i følgende affaldstyper: metal, forbrændingseget og ikke-forbrændingseget storskrald, elektriske og elektroniske produkter, CFC-holdige kølemøbler og farligt affald.
4. Kommunen kan kræve, at der tillige skal indsamles pap fra minigenbrugsstationen.
5. Bebyggelsen kan frit vælge at indsamle yderligere affaldstyper via minigenbrugsstationen. Kommunen kan efter forhandling med boligselskabet, andelsboligforeningen, (grund)ejnerforeningen el.lign. stille krav til opsamlingsmateriel, håndtering mm.
6. Elektriske og elektroniske produkter skal opbevares under halvtag, så de skærmes mod nedbør.
7. Skabe og opbevaringsrum med farligt affald skal altid være forsvarligt aflåst og farligt affald skal altid modtages af den/de personer, der har ansvaret herfor. De ansvarlige personer har pligt til at sørge for, at indholdet i alle emballager er tydeligt afmærket. Med mindre de ansvarlige personer har den efter lovgivningen fornødne uddannelse til håndtering af farligt affald, må det farlige affald under ingen omstændigheder sammenhældes eller håndteres i øvrigt.
8. Det er tilladt at etablere direkte genbrug/klunsning på minigenbrugsstationen i et dertil indrettet område. Regler for klunsning skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning for affaldshåndtering.
9. Alt affald (inkl. genbrugelige materialer) skal håndteres og afsættes/bortskaffes igennem Greve Kommune, med mindre der er givet konkret godkendelse til anden håndtering.
10. Der skal i bebyggelsen være personale/personer, der er ansvarlige for sortering af affald på minigenbrugsstationen. Minigenbrugsstationen skal være aflåst, når der ikke er personale til stede.

Ved minigenbrugsstation kan også forstås andre indsamlingssystemer end et afgrænset område med containere. Det kan eksempelvis være systemer, hvor bebyggelsen selv indsamler affald ved den enkelte husstand, lejlighedsvist opstillede containere eller affaldsøer med indsamling af forskellige affaldstyper. Det primære krav for at opnå godkendelse er, at der i bebyggelsen er etableret et sammenhængende affaldssystem, som husstandene i bebyggelsen har nem adgang til (herunder kort afstand og borgervenlige åbningstider).

Det påhviler boligselskabet, andelsboligforeningen, (grund)ejnerforeningen el.lign. at informere de berørte husstande/borgere om bebyggelsens affaldsordninger.

Det påhviler boligselskabet, andelsboligforeningen, (grund)ejnerforeningen el.lign. at minigenbrugsstationen til enhver tid overholder øvrig relevant lovgivning, herunder miljøkrav og krav til byggeri. Hvis minigenbrugsstationen har over 4 containere, skal stationens indretning og drift miljøgodkendes af Greve Kommune, jf. Miljøbeskyttelsesloven. Pga. modtagelse af farligt affald skal stationens indretning og drift, specielt opbevaringsfaciliteter til det farlige affald, miljøgodkendes af Roskilde Amt, jf. miljøbeskyttelsesloven.